

Handwritten signature/initials

नीचे: आयोजन कार्यक्रमों के आयोजन में आगे बढ़ने के लिए सभी को आमंत्रित किया जाता है।

१. आयोजन का नाम
२. आयोजन का उद्देश्य
३. आयोजन की तिथि

श्री राजेश कुमार शर्मा : आयोजन का नाम
 श्री राजेश कुमार शर्मा : आयोजन का उद्देश्य
 श्री राजेश कुमार शर्मा : आयोजन की तिथि

बोधार्थ :

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

Handwritten signature

आयोजन का नाम : श्री राजेश कुमार शर्मा
 आयोजन का उद्देश्य : आयोजन का उद्देश्य
 आयोजन की तिथि : आयोजन की तिथि

विषय : आयोजन का नाम

दिनांक: २०/०८/२०१८

प.सं. २०८/०७९
 व.नं.: १३३

१ नं. प्रदेश, नेपाल

राजेश कुमार शर्मा



- ✓ परिवारको पूर्ण विवरण सहित १ प्रति फोटो अनिवार्य
 - ✓ लगभग १० परिचय पत्र अनिवार्य लिई मात्र काममा खर्चिने पर्ने, (परिचय पत्रका लागि रोजगार सेवा केन्द्रमा सम्पर्क गर्ने)
 - ✓ इच्छित बौद्ध तयार गर्ने
 - ✓ इच्छित बौद्धमा खलाउने पर्ने कुराहरू
- अयोजनाको नाम, स्थल, आयोजना सन्चालन हुने मिति, रोजगारीमा संलग्न हुने व्यक्तिको संख्या, अनुमानित कुल रोजगारी दिन संख्या

३. सप्तकोशी

✓ गाउँपालिकाको रोजगार सेवा केन्द्रमा सम्पर्क गर्ने ।

२. नगद इस्तिमद तथा

- क) कुनै फौजदारी अभियोग नलागेको,
- ख) सरकारी सम्पत्ति, नगद तथा विन्सी हिनामना नगरेको साथै सरकारी पेशकी नरहेको,
- ग) राजनीतिक दलको कार्यकारी पदमा नरहेको,
- घ) एकै परिवारबाट एक जना व्यक्ति भन्दा बढि सो सम्पत्तिमा बस्न पाइने छैन,
- ङ) स्थानीय वासिन्दा हुने पर्ने, (श्रमिक उपलब्ध नभएको खण्डमा नजिकको वडाको स्थानीय लिन सकिने)
- च) रोजगार उपभोक्ता सम्पत्तिको पदावधि आयोजना अवधि भर मात्र रहने छ,
- छ) सम्पत्तिको सबै पदाधिकारीले अन्य श्रमिक सरह अनिवार्य काम गर्ने पर्नेछ । काम गरेको ज्याला बाहेक अन्य कुनै सुविधा पदाधिकारी भएको कारणले प्राप्त गर्ने छैन ।

दहायको व्यक्ति रोजगार उपभोक्ता सम्पत्तिमा रहन सक्नेछ ।
 अन्य सदस्य मध्ये २ जना महिला अनिवार्य
 जस्मा अध्यक्ष, सचिव २ कोषाध्यक्ष मध्ये १ जना महिला अनिवार्य

सदस्य : ४ जना

कोषाध्यक्ष : १ जना

सचिव : १ जना

अध्यक्ष : १ जना

समिति गठन गर्ने ।

- आयोजना सन्चालन गर्न सुचिकृत रोजगार श्रमिकहरूमध्येबाट सात सदस्य रोजगार उपभोक्ता

१. रोजगार उपभोक्ता समिति गठन

रोजगार उपभोक्ता समिति गठन मार्गदर्शन

वर्तमान

- ✓ आयोजनाको कार्यान्वयनमा श्रम मूलक प्रतिष्ठिको मात्र प्रयोग गर्ने ।
- ✓ लोडर, मोडर, एक्सभेटर, रोटर, डोजर, ग्रीडर विदिमिन ब्याङ्कर जस्ता हेवी मेशिन प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
- ✓ काम सुरु गर्ने ।
- ✓ काम हुँदै गएको अवस्थाको फोटो ।
- ✓ स्थानिय निर्देशक समितिबाट अनुरोध गरिने ।
- ✓ ज्याला बापतको रकम बाहेक अन्य रकमको खर्च व्यवस्थापन गर्न योजनामा उल्लेखित स्थितिमा
- नाममा बैंक खाता सन्चालन गर्ने ।
- ✓ श्रमिकको रोजगारी गरेको दिनको हिसाब गरी स्थानिय तहबाट सो बराबरको रकम सिद्ध श्रमिकको खातामा निकाला गरिने सहजिकरण गर्ने ।
- ✓ यस कार्यविधि बमोजिम हुने आयोजनामा हुने सबै श्रमिकको बैंक माफत हुने ।
- ✓ श्रमिकको दैनिक उपस्थितिको अभिलेख अनुरोध स्थानिय तहले निर्देशिकाको फोटो २० को उपपत्र २ अनुरोध श्रमिकको ज्याला श्रमिकी गर्नेछ । यदि प्राविधिक मूल्यांकन अनुरोध कार्य प्रगति नदेखिएमा समान भएको कार्य वराबरको अतिरिक्त श्रमिकको

ନାମ : ଆଧିକାରୀଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମରେ ଉପସ୍ଥାପନ କରାଯାଇଥିବା ବିଭିନ୍ନ ପ୍ରକାରର କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ବିବରଣୀ ଏବଂ ତାହାର ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ

କ୍ର. ସଂଖ୍ୟା	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ବିବରଣୀ	ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ
000002	ଆଧିକାରୀଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମରେ ଉପସ୍ଥାପନ କରାଯାଇଥିବା ବିଭିନ୍ନ ପ୍ରକାରର କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ବିବରଣୀ ଏବଂ ତାହାର ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ	୫
200000	ଆଧିକାରୀଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମରେ ଉପସ୍ଥାପନ କରାଯାଇଥିବା ବିଭିନ୍ନ ପ୍ରକାରର କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ବିବରଣୀ ଏବଂ ତାହାର ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ	୫
200000	ଆଧିକାରୀଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମରେ ଉପସ୍ଥାପନ କରାଯାଇଥିବା ବିଭିନ୍ନ ପ୍ରକାରର କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ବିବରଣୀ ଏବଂ ତାହାର ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ	୫
୦୦୦୦୦୧	ଆଧିକାରୀଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମରେ ଉପସ୍ଥାପନ କରାଯାଇଥିବା ବିଭିନ୍ନ ପ୍ରକାରର କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ବିବରଣୀ ଏବଂ ତାହାର ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ	୧
୦୦୦୦୫୫	ଆଧିକାରୀଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମରେ ଉପସ୍ଥାପନ କରାଯାଇଥିବା ବିଭିନ୍ନ ପ୍ରକାରର କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ବିବରଣୀ ଏବଂ ତାହାର ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ	୫
ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ	ଆଧିକାରୀଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମରେ ଉପସ୍ଥାପନ କରାଯାଇଥିବା ବିଭିନ୍ନ ପ୍ରକାରର କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ବିବରଣୀ ଏବଂ ତାହାର ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ	

ପୃ. ୩

ଆଧିକାରୀଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମରେ ଉପସ୍ଥାପନ କରାଯାଇଥିବା ବିଭିନ୍ନ ପ୍ରକାରର କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ବିବରଣୀ ଏବଂ ତାହାର ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ

