

Handwritten signature/initials

नीचे आयोगना कार्यन्वयनमा लाग्ने आवश्यक सामग्री र आयोगको व्यवस्थापन सम्बन्धित वडाको निर्णयहरू।

- ३ आयोजनाहरूको विवरण।
- २ सर्वेक्षण वेबसाइटमा आयोगको व्यक्तिगत विवरण।
- १, योजना र उपभोक्ता समिति गठन सम्बन्धी मारिटरिन

संलग्न कागजात

श्री सेवना प्रविष्टि शाखा : वेबसाइटमा अपलोड गरिदिनुहुनेछ।

श्री सेवना प्रविष्टि शाखा कचनकवल गा पा : जानकारीका लागि अनुरोध छ।

श्री सेवना प्रविष्टि शाखा कचनकवल गा पा : अनिवार्य उपस्थित हुनुपर्नेछ।

बोधाव

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Handwritten signature

आदेशानुसार अनुरोध छ।

आयोगमा योजना र उपभोक्ता समिति गठन गर्दा प्रधानमन्त्री योजना र कचनकवल वडाको निर्णयहरू सम्बन्धित सम्बन्धित उपस्थितिमा भएर आयोजना गर्दा योजना र उपभोक्ता समिति गठन गर्न माग गर्नुपर्नेछ।

गणतन्त्रिय नेपाल सरकारको निर्णय अनुसार निर्धारित समय भित्रै सम्पन्न गर्न गराउनका लागि तपाईंको अध्यक्षता एवम वडा समिति सदस्यगणलाई पनि ३० प्रतिशत हुनुपर्ने (प्रत्यक्ष संलग्नतामा तपहिलका आयोजनाहरू संयोजन गर्दा प्रतिवारावारा एक जना मात्र, ३० प्रतिशत १८ देखि १० वर्ष उमेर सम्मका व्यक्ति जसमा महिलाको कचनकवल अन्तर्गत वडा वडा अन्तर्गतका कमाना १६ जना सर्वेक्षण वेबसाइटमा आयोगको व्यक्तिगत विवरणमा नेपाल सरकार भम, योजना र तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय, प्रधानमन्त्री योजना र

कचनकवल गा पा वडा नं.१

श्री वडा अध्यक्ष

विषय : योजना र उपभोक्ता समिति गठन सम्बन्धमा।

सेवना शाखा

ब.नं. :

प.सं. २०७८/०७९

मिति: २०७८/०६/१८

१ नं. प्रदेश, नेपाल



बनियानी शाखा



संख्या, अर्जमानित कर्त रोजगारी दिन संख्या

आयोजनाको नाम, स्थल, आयोजना सञ्चालन हुने मिति, रोजगारीमा संलग्न हुने व्यक्तिको हरेक बर्षमा खर्चा उर्न पर्ने करारहरू

✓ हरेक बर्ष तयार गर्ने

सेवा केन्द्रमा सम्पर्क गर्ने

✓ रोजगारी परिचय पत्र अनिवार्य लिई मात्र काममा खर्चिने पर्ने, (परिचय पत्रका लागि रोजगार

✓ परिवारको पूर्ण विवरण सहित १ प्रति फोटो अनिवार्य,

३. सम्पत्ति

✓ गाउँपालिकाको रोजगार सेवा केन्द्रमा सम्पर्क गर्ने ।

२. लागत ईस्टिमेट तयारी

व्याजा बाहेक अन्य कुनै सुविधा पदाधिकारी भएको कारणले प्राप्त गर्ने छैन ।

छ) समितिका सबै पदाधिकारीले अन्य श्रमिक सरह अनिवार्य काम गर्नु पर्नेछ । काम गरेको

च) रोजगार उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीको पदावधि आयोजना अवधि भर मात्र रहने छ,

लिन सकिने)

ड) स्थानीय वासिन्दा हुने पर्ने, (श्रमिक उपलब्ध नभएको खण्डमा नजिकको वडाको स्थानीय

घ) एकै परिवारबाट एक जना व्यक्ति भन्दा बढि सो समितिमा बस्न पाइने छैन,

ग) राजनीतिक दलको कार्यकारी पदमा नरहेको,

ख) सरकारी सम्पत्ति, नगद तथा जिन्सी हिनामिना नगरेको साथै सरकारी पेशी नरहेको,

क) कुनै फौजदारी अभियोग नलागेको,

• दहायको व्यक्ति रोजगार उपभोक्ता समितिमा रहन सक्नेछ ।

अन्य सदस्य मध्ये २ जना महिला अनिवार्य

जसमा अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्ष मध्ये १ जना महिला अनिवार्य

सदस्य : ४ जना

कोषाध्यक्ष : १ जना

सचिव : १ जना

अध्यक्ष : १ जना

समिति गठन गर्ने ।

• आयोजना सञ्चालन गर्न सचिबकैत रोजगार श्रमिकहरूको मध्यवर्ती सात सदस्य रोजगार उपभोक्ता

१. रोजगार उपभोक्ता समिति गठन

रोजगार उपभोक्ता समिति गठन मार्गदर्शन

- ✓ आयोजनाका कायान्वयनमा श्रम मूलक प्रावधिकी मात्र प्रयोग गर्ने ।
- ✓ लोडर, मोडर, एक्स्काभेटर, रोलर, डोजर, ग्राइडर विदिमिन व्याडक्टर जस्ता हेवी मेशिन प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
- ✓ काम सुरु गर्ने ।
- ✓ काम हुँदै गरेको अवस्थाको फोटो ।
- ✓ स्थानिय निर्देशक समिति वाट अनुमति वाट अनुमति गराउने ।
- ✓ ज्याला वापतको रकम बाहेक अन्य रकमको खर्च व्यवस्थापन गर्न रोजगार उपभोक्ता समितिको नाममा बैंक खाता सन्चालन गर्ने ।
- ✓ श्रमिकको रोजगारी गरेको दिनको हिसाब गरी स्थानिय तहबाट सो बराबरको रकम सिधै श्रमिकको खातामा निकाल्ना गराउन सहजिकरण गर्ने ।
- ✓ यस कायविधि बमोजिम हुने आयोजनामा हुने सबै भूकानी बैंक माफन हुने ।
- ✓ श्रमिकको दैनिक उपस्थितिको अभिलेख अनुसार स्थानिय तहले निर्देशिकाको टफा २० ७२ को उपदफा २ अनुसार श्रमिकको ज्याला भूकानी गर्नेछ । यदि प्राविधिक मूल्यांकन अनुसार काय प्रगति नदेखिएमा सम्पन्न भएको काय बराबरको अधिका भूकानी दिन सकिनेछ ।

अधीनस्थको नाम	विनीयकित रकम
१) बाट कपालिय र ५ वटा बिद्यालय रंगारंगन तथा सरसफाई	92000
२) तटबन्धन गर्न दोस्रो गाठ देखि कुट्टी जान बाटो अथवा खोला कटान गर्न बाटो	100000
३) उपर्युक्त राजबन्धीको घर देखि वमरभित्ता सम्म जाने बाटो मर्मत	100000
४) चुरेवा बास देखि कुट्टी बजार सम्म बाटो मर्मत	100000
५) फिस्टा डाडा देखि धरु सम्म बाटो मर्मत	172000
६) माथ टोल देखि वडा कपालिय सम्म जान बाटो मर्मत	250000
७) नौ शोखा देखि ३ न बाट सम्म बाटो मर्मत	250000
कुल रकम	1064000

नोट: अधीनस्थको कार्यबन्धनमा आवश्यक साधनी र औजार सबैभन्दा वडाको व्यवस्थापन गर्ने