कचनकवल गाउँपालिका
Kachankawal Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
(Office Of The Rural Municipal Executive)
बनियानी, झापा
Baniyani, Jhapa

पत्र संख्या(Ref. No): २०८२/०८३
चलानी नं. (Ref. No):७२-(चलानी)-२०८२/०८३

कोशी प्रदेश, नेपाल
(Koshi Province, Nepal)

मिति :- २०८२/०४/१४ गते
नेपाल सम्बत :- ११४५ गुलाथ्व, षष्ठी, बुधबार

शिक्षा अधिकृत श्री मनिता बराल,
(अधिकृत स्तर सातौं)
कचनकवल गाउँपालिका, झापा ।

विषय :- निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत भई कामकाज गर्ने सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा मिति २०८२/०४/१५ गतेदेखि केहिदिनको लागि आत्याव्श्यक कामले कार्यालय बाहिर जानुपर्ने भएको हुँदा म कार्यालयमा हाजिर नहुन्जेलसम्मका लागि देहाय बमोजिमका स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ५ बमोजिमका अधिकार प्रत्यायोजन गरि गाउँपालिकाको निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको जिम्मेवारी प्रदान गरेको छु । प्रचलित कानुनको अधिनमा रही आफुलाई प्राप्त जिम्मेवारी कुशलतापुर्वक निर्वाह गर्नुहुन जानकारी गराउँदछु ।

देहाय :-

१. कार्यालयको काममा बाधा अवरोध नहुने गरी कर्मचारीहरुको ३ दिनसम्मको विदा स्वीकृत गर्ने ।
२. कर्मचारीहरुको भ्रमण आदेश ३ दिनसम्मको स्वीकृत गर्ने र कुनै तालिम / गोष्ठी मा सहभागी हुनुपर्ने भएमा आवश्यकता अनुसार भुक्तानीको क्रममा प्रमाणित हुने गरी स्वीकृत गर्ने ।
३. कार्यालयको सामान्य दैनिक प्रशासनिक कामकाज र आवश्यकता अनुसार पत्राचार गर्ने ।
४. कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम सुरक्षा निकायको लागि छुट्याईएको कोटाबाट आवश्यक इन्धन, लगबुक स्वीकृत गरि कुपन जारि गर्ने ।
५. विभिन्न पंजीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि सिफारिसहरु गर्ने ।
६. कर राजश्व र गैर कर राजश्व उठाउने ।
७. संघ संस्था तथा सहकारी नवीकरण सम्बन्धि कार्य प्रचलित कानुन बमोजिम गर्ने ।

....
स्काई पोखे्रल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्काई पोखे्रल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बोधार्थ :-
श्री गा.पा. अध्यक्षज्यूको सचिवालय, कचनकवल गाउँपालिका, झापा ।(आवश्यक जानकारीको लागि ।)
श्री गा.पा. अध्यक्षज्यूको सचिवालय, कचनकवल गाउँपालिका, झापा ।(आवश्यक जानकारीको लागि ।)
श्री सबै वडा कार्यालयहरु, कचनकवल गाउँपालिका, झापा ।(आवश्यक जानकारीको लागि ।)
श्री आर्थिक प्रशासन शाखा,कचनकवल गाउँपालिका, झापा ।(आवश्यक जानकारीको लागि ।)
श्री कर्मचारी प्रशासन शाखा, कचनकवल गाउँपालिका, झापा ।(छुट्टै फायल खडा गरि रेकर्ड राख्नुहुन तथा सबै शाखालाई जानकारी गराउनुहुन ।)